



สถาบันวิจัยและพัฒนา
 รับที่..... 2864
 วันที่..... 30 พ.ย. 2566
 เวลา..... 11.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ VOIP : ๐๐๒๙๙

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ว ๖๗/๕๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการประหยัคงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ว๑๓๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการประหยัคงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตามมาตรการประหยัคงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ แต่เนื่องจากตามมาตรการประหยัคงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศไว้โดยรวมทั้งค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัด ซึ่งในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดนั้น จะมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ทางผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่ามาตรการประหยัคงบประมาณของมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินจากที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการประหยัคงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดโดยให้บุคลากรเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/๑๗๒๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติ

เรียน ผอ.สวท.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 มอบหมายการเงินเลข ฟ้าสุดทราบ
 และมอบสำรับรธน.แจ้ง เรียน รณ.สวท.
 และบุคลากร สวท. ทราบแล้วปฏิบัติ

๒
 30 พ.ย. 66
 ๐๐๗๖
 30 พ.ย. 66

ปิรณิศา

(นางสาวอภิญญา สุกุลพราหมณ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

รับทราบ และมอบดังเสนอ

1 5 ๑. ๖๖





หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ 0.7420
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา 16:00

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ศต. 6791
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา 11.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ VOIP : ๑๐๒๕๔

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ว๗๒๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนलग)


ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ว๑๓๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการประหยั้ดงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ แต่เนื่องจากตามมาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศไว้โดยรวมทั้งค่าใช้จ่ายในกรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัด ซึ่งในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดนั้น จะมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ทางผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่ามาตรการประหยั้ดงบประมาณของมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินจากที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด นั้น

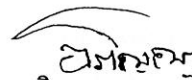
ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัด โดยให้บุคลากรเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้ได้ข้อยุติกรณีนี้ อัง รศ. เสนอ น้อยทก
 ms6ที่รับทราบพร้อมแนบเอกสารประกอบ และขอ
 พักัดเงินในส่วน รศ. ศักดิ์ ซึ่งเป็นไปโดยอัตโนมัติ
 กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งตรงกันกับมติ
 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมแนบหลักฐาน


 24 พย 66


 อธิการบดี
 (นางสาวภิญญา สกุลพราหมณ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองคลัง VOIP : ๑๐๒๙๙

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ว ๑๓๕๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอขยเลิกหนังสือกองคลัง ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๓/ว ๒๕๘๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วัน	กระทรวงการคลังกำหนด		มหาวิทยาลัยกำหนด	
	จำนวนชั่วโมง	อัตรา	จำนวนชั่วโมง	อัตรา
วันธรรมดา	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	50 บาท/ชั่วโมง	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง	50 บาท/ชั่วโมง
วันหยุด	ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	60 บาท/ชั่วโมง	ไม่เกิน 5 ชั่วโมง	60 บาท/ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ในสถานที่ราชการ

รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	30 บาท/มื้อ/คน
2. ค่าอาหารกลางวัน (ต้องเลิกประชุมหลังจากเวลา 14.00 น.)	ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน	60 บาท/มื้อ/คน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด
1. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร		
1.1 การจัดฝึกอบรมประเภท ก		
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 800 บาท/ชั่วโมง	400 บาท/ชั่วโมง
1.2 การจัดฝึกอบรมประเภท ข		
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง	300 บาท/ชั่วโมง
2. ค่าอาหาร		
2.1 การฝึกอบรมในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		
ก. ฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก		
1) จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 700 บาท/วัน/คน
2) จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
ข. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก		
1) จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
2) จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ (ต่อ)

รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ค่าอาหาร		
2.2 การฝึกอบรมในสถานที่เอกชน		
ก. ฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก		
1) จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน
2) จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
ข. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก		
1) จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 950 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 700 บาท/วัน/คน
2) จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 700 บาท/วัน/คน	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
3. ค่าเช่าที่พัก		
3.1 การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก		
ก. ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ไม่เกิน 2,400 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 1,600 บาท/คน/คืน
ข. ค่าเช่าห้องพักร่วม	ไม่เกิน 1,300 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 900 บาท/คน/คืน
3.2 การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก		
ก. ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ไม่เกิน 1,450 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 1,200 บาท/คน/คืน
ข. ค่าเช่าห้องพักร่วม	ไม่เกิน 900 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 750 บาท/คน/คืน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด
1. ค่าพาหนะ		
1.1 ค่าพาหนะรับจ้าง		
ก. กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ	เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว
ข. กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจาก (ก)	เบิกเท่าที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว
1.2 ค่าเครื่องบิน ชั้นประหยัด	ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบิน ได้ตั้งแต่ระดับชำนาญการ/ชำนาญงานขึ้นไป สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการและต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ	ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ขึ้นไป สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการและต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)

รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ค่าเช่าที่พัก		
2.1 กรณีเลือกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (กรณีเดินทางไปฝึกอบรม เบิกเหมาจ่ายไม่ได้)		
ก. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา	ไม่เกิน 800 บาท/คน/คืน	500 บาท/คน/คืน
ข. ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน 1,200 บาท/คน/คืน	1,200 บาท/คน/คืน
2.2 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ เบิกแบบเหมาจ่ายไม่ได้		
ก. ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ (พักคนเดียว)	ไม่เกิน 2,200 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 2,200 บาท/คน/คืน
ข. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา		
1) ห้องพักคนเดียว	ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 1,300 บาท/คน/คืน
2) ห้องพักร่วม	ไม่เกิน 850 บาท/คน/คืน	ไม่เกิน 750 บาท/คน/คืน